

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG LINH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4893 /UBND-VHXH

Linh Sơn, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v đẩy mạnh tuyên truyền, vận động  
và nộp hồ sơ tham gia Cuộc thi  
“Đổi mới sáng tạo - vì Thái Nguyên  
thân yêu” lần thứ hai, năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 3904/SKHCHN-QLCN ngày 14/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên về việc đẩy mạnh tuyên truyền, vận động và nộp hồ sơ tham gia Cuộc thi “Đổi mới sáng tạo - vì Thái Nguyên thân yêu” lần thứ hai, năm 2026 (có Công văn gửi kèm theo).

Để Cuộc thi “Đổi mới sáng tạo - vì Thái Nguyên thân yêu” lần thứ hai, năm 2026 (sau đây gọi tắt là Cuộc thi) đạt kết quả, hoàn thành chỉ tiêu vận động hồ sơ, bài dự thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức Cuộc thi, UBND phường Linh Sơn yêu cầu triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

**1. Các phòng, ban, đơn vị; các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa, đối tượng, tiêu chí, thể lệ, thời gian và hình thức tham gia Cuộc thi đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị và các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, hợp tác xã thuộc lĩnh vực quản lý thông qua các cuộc họp, hội nghị, buổi sinh hoạt và các hình thức phù hợp khác; gắn tuyên truyền về Cuộc thi với việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý, chủ động rà soát, phát hiện, giới thiệu và vận động các tổ chức, cá nhân, tập thể có dự án, sản phẩm, công trình nghiên cứu, ứng dụng thành tựu khoa học và công nghệ, giải pháp kỹ thuật, công nghệ, giải pháp quản lý đã được triển khai, áp dụng có hiệu quả vào thực tiễn tích cực tham gia Cuộc thi; phân công lãnh đạo, công chức làm đầu mối, xây dựng phương án vận động phù hợp với đặc điểm, lĩnh vực quản lý.

- Việc lựa chọn, giới thiệu sản phẩm tham gia Cuộc thi phải bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chí quy định tại Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 02/4/2026 của

UBND tỉnh Thái Nguyên và Thể lệ Cuộc thi ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-BTC của Ban Tổ chức Cuộc thi, trong đó lưu ý:

+ Sản phẩm đã được triển khai, áp dụng có hiệu quả vào thực tiễn; không vận động các ý tưởng mới chỉ dừng ở đề xuất, chưa trở thành sản phẩm, công trình hoặc giải pháp được áp dụng thực tế;

+ Sản phẩm thể hiện tính đổi mới sáng tạo, có hiệu quả kinh tế - xã hội và khả năng áp dụng rộng rãi trong sản xuất, kinh doanh, quản lý và đời sống xã hội;

+ Sản phẩm không vi phạm quy định về quyền sở hữu trí tuệ và chưa được trao giải thưởng tại các cuộc thi, hội thi cấp tỉnh hoặc Trung ương theo quy định của Thể lệ;

+ Trường hợp công trình được tạo ra từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước hoặc nguồn kinh phí tài trợ của tổ chức trong và ngoài nước, phải có văn bản cho phép của tổ chức có liên quan theo Thể lệ.

- Hướng dẫn tác giả, nhóm tác giả chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo Thể lệ Cuộc thi, kèm tài liệu minh chứng về quá trình triển khai, kết quả ứng dụng và hiệu quả thực tiễn của sản phẩm; kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của thông tin trước khi nộp. Hồ sơ gồm:

+ Phiếu đăng ký tham gia Cuộc thi theo mẫu quy định;

+ Báo cáo tóm tắt sản phẩm theo mẫu quy định;

+ Tài liệu liên quan đến việc công bố hoặc văn bản xác nhận kết quả ứng dụng công trình;

+ Các tài liệu liên quan đến sản phẩm (nếu có);

+ Ảnh chân dung cỡ 4 x 6 cm và 01 bản photocopy căn cước công dân của tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả tham gia Cuộc thi;

+ Video clip giới thiệu công trình có độ dài không quá 05 phút.

Chi tiết thông tin, Thể lệ và hướng dẫn nộp hồ sơ tại Cổng thông tin Cuộc thi: <https://thainguyenthanyeu.thainguyen.gov.vn>

- Phần đầu vận động tối thiểu 01 hồ sơ/bài dự thi phù hợp theo chỉ tiêu của Ban Tổ chức Cuộc thi. Ban Tổ chức tiếp nhận hồ sơ **từ ngày 01/10/2026** đến hết ngày **31/10/2026**; gửi hồ sơ (nếu có) và báo cáo kết quả tuyên truyền, rà soát, phát hiện, giới thiệu và vận động các tổ chức, cá nhân tham gia Cuộc thi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp) **trước ngày 02/11/2026**, nêu rõ kết quả thông tin, tuyên truyền; kết quả rà soát, giới thiệu, vận động; số lượng hồ sơ đã nộp, bài dự thi đã vận động; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có). Trường hợp không có sản phẩm phù hợp, ghi rõ “Không có” để làm cơ sở tổng hợp. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và nội dung hồ sơ giới thiệu.

### 3. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Thực hiện đăng tải, phát thanh trên hệ thống truyền thanh cơ sở và Trang thông tin điện tử phường tại địa chỉ: <https://linhson.thainguyen.gov.vn> các nội dung về mục đích, ý nghĩa, thể lệ, thời gian và hình thức nộp hồ sơ tham gia Cuộc thi; tăng thời lượng, tần suất tuyên truyền trong thời gian tiếp nhận hồ sơ đến hết **ngày 31/10/2026**.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội biên tập nội dung, tài liệu tuyên truyền.

### 4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là đầu mối tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Công văn này; cung cấp nội dung, tài liệu tuyên truyền cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ đúng Thể lệ Cuộc thi.

- Tiếp nhận, tổng hợp danh sách sản phẩm, hồ sơ do các đơn vị giới thiệu, vận động; rà soát điều kiện, tiêu chí, thành phần hồ sơ, lựa chọn hồ sơ tiêu biểu, đủ điều kiện; tham mưu UBND phường hoàn thiện hồ sơ dự thi; đồng thời tổng hợp kết quả tuyên truyền, rà soát, vận động tham gia Cuộc thi trên địa bàn phường, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ **trước ngày 05/11/2026** theo quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

*[Signature]*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*[Signature]*  
**Nguyễn Thị Hoạt**